



1223449/GTI/mpl

A

**STATUTENWIJZIGING
STICHTING PARKMANAGEMENT BEDRIJVENTERREIN T58**

Heden, zes augustus tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr. Joannes Antonius -----
Henricus Gerardus van Tuijl, notaris te Tilburg; -----

1. de heer RUDOLPH ZUER, geboren te Amsterdam op vierentwintig oktober -----
negentienhonderd eenenveertig, wonende te 5032 WC Tilburg, Rissebeek 19, zich -----
legitimerende met paspoort nummer NK3804732, uitgegeven te Tilburg op -----
zevenentwintig januari tweeduizend zes, geldig tot zevenentwintig januari tweeduizend -
elf, gehuwd;-----
2. de heer ADRIANUS THEODORUS SCHOUWENAARS, geboren te Tilburg op vier -----
maart negentienhonderd drieënvijftig, wonende te 5071 GM Udenhout, gemeente -----
Tilburg, Kamille 27, zich legitimerende met Nederlandse identiteitskaart nummer -----
IU0H50K13, uitgegeven te Tilburg op vier juni tweeduizend acht, geldig tot vier juni -----
tweeduizend dertien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het -----
geregistreerd partnerschap; -----

te dezen handelende als enige leden van het bestuur van de stichting **STICHTING** -----
PARKMANAGEMENT BEDRIJVENTERREIN T58, gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende -
te 5037 AA Tilburg, Reitseplein 5 (postadres: Postbus 90154, 5000 LG Tilburg), -----
ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 18089471, hierna ook te -----
noemen: de stichting. -----

De verschenen personen verklaarden: -----
De stichting werd opgericht bij akte op zeventien februari tweeduizend zes (17-02-2006) ----
voor mij, notaris, verleden; de statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op zevenentwintig mei -----
tweeduizend negen (27-05-2009) besloten de statuten van de stichting te wijzigen. Van dit --
besluit blijkt uit een aan deze akte **te hechten** exemplaar van de notulen van deze -----
vergadering. -----

TOESTEMMING -----

De voor de statutenwijziging op grond van artikel 11 lid 1 van de statuten vereiste -----
toestemming van de gemeente Tilburg is verleend, zoals blijkt uit een aan deze akte **te** ----
hechten notitie. -----

STATUTENWIJZIGING -----

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging, dat
de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:-----

BEGRIPSBEPALINGEN-----

De hierna volgende definities maken integraal deel uit van de statuten. De eerste maal dat in
de tekst, de voorwaarden en bepalingen een gedefinieerde term wordt gebruikt, is deze **vet**
weergegeven. Waar in deze definities het enkel- en/of het meervoud is vermeld dan geldt --
deze eveneens voor het meer- en/of het enkelvoud.-----

- basispakket** : het pakket van diensten, dat alle **eigenaren** op een -----
bedrijventerrein overeenkomstig de -----
parkmanagementovereenkomst afnemen van de -----
stichting en dat bestaat uit de volgende werkzaamheden:
het management van de **uitvoeringsorganisatie**, de ----
verzorging van de beveiliging op een bedrijventerrein ----
alsmede het verzorgen van de bedrijfsbewegwijzering op
een bedrijventerrein; -----

<u>beheer</u>	: de zorg voor instandhouding van de functie en de ----- kwaliteit van de openbare ruimte ;-----
<u>beheerovereenkomst</u>	: de overeenkomst betreffende het beheer aan te gaan --- tussen de gemeente en de stichting; -----
<u>beheerplan</u>	: plan waarin zijn opgenomen de werkwijze en prestatie--- eisen welke specifiek horen bij het beheer; -----
<u>eigenaar/eigenaren</u>	: een zakelijke gerechtigde tot een kavel op een ----- bedrijventerrein ;-----
<u>gemeente</u>	: de gemeente Tilburg;-----
<u>kavel(s)</u>	: de (oorspronkelijk) door de gemeente te ----- verkoopen/verkochte grond op een bedrijventerrein;-----
<u>openbare ruimte</u>	: het gedeelte van een bedrijventerrein, dat niet tot de ---- kavels behoort;-----
<u>parkmanagement</u>	: het uitvoeren van dienstverlening met als doel het initiële kwaliteitsniveau van en het verblijfsklimaat op een ----- bedrijventerrein te behouden en waar mogelijk te ----- verhogen; -----
<u>parkmanagement-</u> <u>overeenkomst</u>	: de overeenkomst betreffende parkmanagement ----- aan te gaan tussen een eigenaar en de stichting;-----
<u>parkmanagementplan</u>	: plan waarin zijn opgenomen de werkwijze en prestatie---- eisen welke specifiek horen bij de uitvoering van het ---- basispakket ;-----
<u>prestatie-eisen</u>	: eisen waarin de technische, kwalitatieve en ----- organisatorische prestaties ten aanzien van ----- parkmanagement zijn uitgedrukt;-----
<u>stichting</u>	: de hierna in artikel 1 genoemde stichting;-----
<u>uitvoeringsorganisatie</u>	: de organisatie die voor de stichting de diensten verleent - en uitvoert krachtens de uitvoeringsovereenkomst ; ----
<u>uitvoeringsovereenkomst</u>	: een overeenkomst betreffende werkzaamheden in het --- kader van het uitvoeringsplan aan te gaan tussen de --- stichting en de uitvoeringsorganisatie; -----
<u>uitvoeringsplan</u>	: plan dat gebaseerd is op het beheerplan en het ----- parkmanagementplan met inhoudelijk dezelfde ----- onderwerpen; -----
<u>BORT</u>	: Bedrijvenoverleg Regio Tilburg. -----

NAAM, ZETEL EN DUUR-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam:"**STICHTING PARKMANAGEMENT** -----
BEDRIJVENTERREINEN REGIO TILBURG". -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het uitvoeren of doen uitvoeren van het algemeen management voor -----
parkmanagement overeenkomstig de daartoe in het parkmanagementplan -----
opgenomen prestatie-eisen; -----
 - b. het uitvoeren of doen uitvoeren van terreinbeveiliging op een bedrijventerrein -----
overeenkomstig de daartoe in het parkmanagementplan opgenomen prestatie-----
eisen;-----
 - c. het realiseren, beheren en onderhouden van een bedrijfsverwijzing op een -----



- bedrijventerrein overeenkomstig de daartoe in het parkmanagementplan -----
opgenomen prestatie-eisen; -----
- d. het beheren en onderhouden of doen beheren en onderhouden van de openbare --
ruimte op een bedrijventerrein overeenkomstig het daartoe opgestelde beheerplan;
en voorts al hetgeen met een en ander verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. --
Niet tot het doel van de stichting behoort het beleggen van haar gelden bij anderen dan
rijks, provinciale- of gemeentelijke overheden dan wel bij de Nederlandse -----
geldscheppende- en Kredietinstellingen als bedoeld in artikel 52 lid 1 van de Wet -----
Toezicht Kredietwezen, voor zover deze zijn voorzien van ten minste een double-A- ----
rating. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
- a. het aangaan van een **beheerovereenkomst** met de gemeente, waarin zij een -----
aantal van bovengenoemde doelen als opdracht aanvaardt;-----
- b. het aangaan van een parkmanagementovereenkomst met de eigenaren van de ----
kavels op een bedrijventerrein, waarin zij een aantal van bovengenoemde doelen --
als opdracht aanvaardt;-----
- c. het aangaan van een uitvoeringsovereenkomst met een uitvoeringsorganisatie, ----
waarin zij de doelen als hiervoor geformuleerd opdraagt aan de -----
uitvoeringsorganisatie. -----

VERMOGEN-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- contractuele vergoedingen van de gemeente voor onderhoud van de openbare ruimte --
op grond van de beheerovereenkomst;-----
- de contractuele vergoeding op grond van de parkmanagementovereenkomst van de ----
eigenaren van de kavels op een bedrijventerrein, die door middel van de -----
koopovereenkomst en de bijbehorende kettingbedingen en kwalitatieve verplichtingen --
verplicht zijn om deze vergoeding aan de stichting te betalen; daarin is begrepen een ---
vergoeding voor het functioneren van de stichting; -----
- subsidies en donaties; -----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR-----

Artikel 4-----

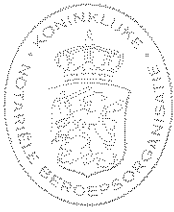
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf (5) leden. -----
2. Bestuursleden benoemd door de in artikel 4 lid 3 letter a vermelde vereniging worden --
benoemd voor een periode van vier (4) jaren. Aftredende bestuursleden zijn twee maal
aansluitend herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt --
op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. Het bestuur stelt een -----
rooster van aftreden op. -----
- Bestuursleden benoemd door de in artikel 4 lid 3 letter b vermelde instantie worden voor
onbepaalde tijd benoemd; hun lidmaatschap eindigt slechts op de in artikel 8.a, c, d, e --
en f vermelde wijze. -----
3. Het benoemingsrecht ten aanzien van bestuursleden komt toe aan:-----
- a. BORT voor drie (3) leden;-----
- b. de gemeente voor twee (2) leden.-----
4. De door BORT benoemde bestuursleden verdelen in onderling overleg de functie van --
voorzitter en de functie van secretaris.-----
- De functie van penningmeester wordt vervuld door één van de bestuursleden, die door
de gemeente wordt benoemd; zij verdelen deze functie in onderling overleg. -----

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan ---
vormen de overblijvende bestuursleden geen wettig bestuur. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte ---
kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Tilburg, tenzij het bestuur anders -----
besluit. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter --
dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en
onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het ----
verzoek richt. -----
b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat
de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de ----
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de
vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 onder b bepaalde - -
door de voorzitter, ten minste acht (8) werkdagen tevoren, de dag van de oproeping en
die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te --
behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, ---
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen (éénhonderd procent (100%)), ook al zijn de
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens -----
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris
of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De ----
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als -----
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de -----
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd
is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de -----
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van
een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door
de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij -
de notulen wordt gevoegd.-----
11. a. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem, tenzij, naar het oordeel van de door de -----
gemeente benoemde bestuursleden, een bestuursbesluit aan de orde is dat in lid b
is bedoeld, in welk geval aan de door de gemeente benoemde bestuursleden twee
(2) stemmen toekomen.-----
b. De in lid a bedoelde besluiten, waarbij de door de gemeente benoemde -----
bestuursleden twee (2) stemmen hebben, betreffen: -----



1

- besluiten die tot gevolg hebben dat situaties ontstaan die een gevaar of veiligheidsrisico met zich meebrengen;
- besluiten die betrekking hebben op het beheer van de openbare ruimte en die leiden tot een mindere kwaliteit van de openbare ruimte of een minder continue kwaliteit van die ruimte ten opzichte van de minimale kwaliteit van de openbare ruimte in de beheerovereenkomst opgenomen;
- wijziging van de inrichting van de openbare ruimte ten opzichte van het daarop van toepassing zijnde inrichtingsplan of de door de gemeente goedgekeurde wijziging daarop;
- de wijziging op hoofdlijnen van het parkmanagementplan.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen (meer dan vijftig procent (50%)).

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum.
14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan drie gezamenlijk handelende bestuursleden, waartoe uitdrukkelijk de voorzitter dient te behoren.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. door periodiek aftreden;
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. bij ontslag door degene die tot benoeming bevoegd is van het desbetreffende bestuurslid.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle -- bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. -----
4. Het bestuur is verplicht om de in lid 2 bedoelde boeken en bescheiden en andere ----- gegevensdragers zeven jaar te bewaren. -----
5. Jaarlijks voor het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met ----- betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----

REGLEMENT-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden - geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden ----- genomen met ten minste vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, -- waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
Artikel 4 leden 1, 2 en 4, artikel 5 lid 11 en dit artikellid kunnen slechts worden gewijzigd met toestemming van de gemeente. -----
2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na acht (8) werkdagen maar uiterlijk binnen - vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin het desbetreffende onderwerp met algemene stemmen (eenhonderd procent (100%)) -- kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als - bedoeld in lid 1 aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het --- doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, ----- alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, --- gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de ----- stichting haar zetel heeft.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed ---



h

- overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -----
 stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ----

SLOTVERKLARINGEN -----

Ingevolge de door de gemeente respectievelijk Bort genomen besluiten: -----

- defungeren, ingaande direct na de ondertekening van deze akte, de verschenen -----
 personen sub 1 en 2 als bestuursleden van de stichting; -----
 - treden, ingaande direct na de ondertekening van deze akte, als bestuursleden in -----
 functie: -----
1. de heer JOHANNES BERNARDUS MARIA KEMPE, geboren te 's-Hertogenbosch -
 op twaalf juni negentienhonderd drieënzestig, wonende te 5151 SX Drunen, Jacob
 Marisplein 19, in de functie van voorzitter; -----
 2. de heer JEROEN JOHANNES SEBASTIAAN MARIA DE LANGE, geboren te Breda
 op twaalf oktober negentienhonderd zeventig, wonende te 4819 EL Breda, Willem -
 Kloosstraat 24, in de functie van secretaris; -----
 3. de heer ADRIANUS MARTINUS VAN DER POL, geboren te 's-Gravenhage op ----
 achtentwintig december negentienhonderd negenenzestig, wonende te 5032 CH ---
 Tilburg, Dommel 7, in de functie van penningmeester; -----
 4. de heer PAUL HUBERT VAN DER POL, geboren te Geffen op zevententwintig ----
 september negentienhonderd tweeënzeventig, wonende te 5223 MJ 's- -----
 Hertogenbosch, Bordeslaan 47, als bestuurslid; -----
 5. de heer JOHANNES MARTINUS MELISSANT, geboren te Tilburg op zeven april --
 negentienhonderd eenenzeventig, wonende te 5041 AB Tilburg, J. van -----
 Oosterwijkstraat 41, als bestuurslid. -----

De hiervoor onder 3 en 4 genoemde bestuursleden zijn, overeenkomstig het bepaalde in ----
 artikel 4 lid 3 van de statuten, benoemd door de gemeente. -----

De hiervoor onder 1, 2 en 5 genoemde bestuursleden zijn, overeenkomstig het bepaalde in
 artikel 4 lid 3 van de statuten, benoemd door BORT. -----

Slot -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven -----
 identificatie heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Tilburg op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen is opgegeven en ----
 toegelicht, hebben dezen verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben -----
 kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en --
 mij, notaris, ondertekend, om *tien uur twaalf minuten*.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, written in a cursive style. The signature is written on a horizontal line that slopes downwards from left to right. The signature appears to be "J.A.H.G. van Tuijl".